

## **Einzug-/Auszug-Zettel**

Bitte beim Auszug ausfüllen, da die Daten für die Buchhaltung, Vereinsdaten, Kautions- und Heizkostenabrechnung benötigt werden! Den ausgefüllten Zettel dann in den **Bürobriefkasten (2a)** werfen.

### **Für die interne Bearbeitung:**

- Finanzer
- Daten in Karthago eintragen
- Beta



Wohnungsnummer / WG-Zimmer: \_\_\_\_\_

### **Alter Mieter**

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Auszugsdatum: \_\_\_\_\_

Neue Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### ***Bankverbindung:***

IBAN:	<input type="text"/>																		
BIC:	<input type="text"/>																		

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, meine neue Adresse, mein Auszugsdatum und die aktuellen Zählerstände zur Erstellung der Endabrechnung und zur Information über den Mieterwechsel an die beta GmbH weitergegeben werden.

Datum, Ort, Unterschrift alter Mieter: \_\_\_\_\_

### **Neuer Mieter**

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Einzugsdatum: \_\_\_\_\_

Neue Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

### ***Bankverbindung:***

IBAN:	<input type="text"/>																		
BIC:	<input type="text"/>																		

- Ich bin damit einverstanden, dass mein Name, mein Einzugsdatum und die aktuellen Zählerstände zur Erstellung der Endabrechnung meines Vormieters und zur Information über den Mieterwechsel an die beta GmbH weitergegeben werden.

Datum, Ort, Unterschrift neuer Mieter: \_\_\_\_\_

**Zählerstände:** Stromzähler-Nr.: \_\_\_\_\_ Stand: \_\_\_\_\_

Bei WGs: aktueller Vertragsinhaber der Beta: \_\_\_\_\_

ggf. neuer Vertragsinhaber \_\_\_\_\_